

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (u daljnjem tekstu: Udruga) na sjednici održanoj 30. ožujka 2015. godine u Zagrebu donosi

STATUT

HRVATSKE UDRUGE UČENIČKOG ZADRUGARSTVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva nacionalno je tijelo učeničkog zadrugarstva čija je djelatnost od značenja za razvitak i promicanje učeničkog zadrugarstva u Republici Hrvatskoj.

Udruga djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom: Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva.

Skraćeni naziv Udruge je: HUUZ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Association of School Cooperatives, Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CASC.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak i zastavu.

Uporaba i zaštita znaka i zastave uređuju se Odlukom koju donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 5.

Udruga ima okrugli pečat promjera 30 mm i u njemu je oko zamišljene kružnice ispisan tekst: HRVATSKA UDRUGA UČENIČKOG ZADRUGARSTVA – ZAGREB, a u sredini kruga skraćeni naziv udruge: HUUZ.

U uporabi su dva pečata označena brojem 1 i 2.

Uporabu pečata svojim nalogom uređuje Upravni odbor Udruge.

Članak 6.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u slučaju spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju ovlasti tajnik.

Članak 7.

Udruga može osnivati podružnice koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice se osnivaju za područje jedne županije, kada unutar te županije djeluje najmanje pet (5) učeničkih zadruga. Osnivanje podružnice iniciraju članice Udruge.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 8.

Udruga je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Udruga se može udružiti u zajednice i saveze udruga u zemlji i u međunarodne organizacije čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u zajednice i saveze u zemlji i u međunarodne organizacije, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi Udruge jesu:

- razvijanje i promicanje učeničkog zadrugarstva te njegovanje duge i bogate tradicije učeničkog zadrugarstva u Republici Hrvatskoj;
- provođenje cjeloživotnog učenja i obrazovanja svih dobnih skupina u području učeničkog zadrugarstva;
- omogućavanje uključivanja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina uključujući osobe s posebnim potrebama u aktivnosti učeničkog zadrugarstva;
- poticanje stalnog razvoja obrazovnih i odgojnih ciljeva učeničkog zadrugarstva u hrvatskom školskom sustavu, s posebnim naglaskom na razvoj poduzetničkih kompetencija;
- jačanje prepoznatljivosti i podizanje javne svijesti o značaju učeničkog zadrugarstva u društvu;
- pridonošenje razvoju svojih članica te zastupanje njihovih prava i interesa;
- sudjelovanje u izradi javnih politika vezanih uz učeničkog zadrugarstvo i civilno društvo;
- pridonošenje prepoznatljivosti i vidljivosti postignuća učeničkog zadrugarstva u inozemstvu.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na područjima:

- tehnička kultura - učeničko zadrugarstvo,
 - poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi – učeničkom zadrugarstvu, izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina;
 - cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi – učeničkom zadrugarstvu;
 - organiziranje i razvijanje tehničke kulture – učeničkog zadrugarstva;
- obrazovanje - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju;
- međunarodna suradnja, međunarodna razvojna suradnja u obrazovanju.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi sljedeće djelatnosti koje su od interesa za opće dobro:

- organizira aktivnosti usmjerene općem prihvaćanju, unapređivanju i razvitku učeničkog

zadrugarstva u osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i posebnim odgojno obrazovnim ustanovama;

- organizira i provodi obrazovanje i usavršavanje voditelja učeničkih zadruga i stručnih suradnika u učeničkom zadrugarstvu;
- organizira smotre učeničkog zadrugarstva na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini;
- potiče razvoj, suradnju i umrežavanje učeničkih zadruga te razvitak međuzupanijske suradnje u učeničkom zadrugarstvu;
- organizira i provodi međunarodnu suradnju u području učeničkog zadrugarstva;
- organizira nakladničku djelatnost u području učeničkog zadrugarstva;
- izgrađuje i razvija vlastiti informacijski sustav, ustrojava i vodi Registar učeničkih zadruga Republike Hrvatske;
- prati, potiče i podupire razvoj svojih članica, sudjeluje u njihovim aktivnostima, te ih uključuje u provedbu svojih aktivnosti;
- surađuje s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima te organizacijama civilnoga društva, predstavlja učeničke zadruge i zastupa njihove interese;
- sudjeluje u radu državnih savjetodavnih tijela, radnih skupina, povjerenstava i slično;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, Zakonom o tehničkoj kulturi ili drugim aktima.

Članak 11.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u učeničkom zadrugarstvu (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području učeničkog zadrugarstva;
- promidžbene djelatnosti.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Djelovanje udruge i rad svih njezinih tijela su javni.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Udrugi

Članak 13.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Udruge su osnovne i srednje škole, učenički domovi i druge ustanove u Republici Hrvatskoj koje imaju učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti učenika, centri za odgoj i obrazovanje i domovi za odgoj djece i mladeži, dječji domovi, odnosno druge ustanove iz sustava socijalne skrbi, koje imaju odgovarajuću zadrugu.

Redovni članovi Udruge mogu biti županijske Udruge ili Podružnice učeničkog zadrugarstva koje su osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koje su uskladile svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Udruge.

Redovni članovi Udruge prihvatili su Statut, program i opće akte Udruge.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge, po primitku pravovaljanje pristupnice. Upravni odbor propisuje sadržaj pristupnice i popis dokumenata koje treba priložiti uz pristupnicu.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Na poziv predsjednika ili tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Na poziv predsjednika ili tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Odluku o prijemu u podupiruće ili počasno članstvo donosi Skupština udruge, na prijedlog Upravnog odbora Udruge i uz prethodni pristanak osobe koju se prima u podupiruće ili počasno članstvo.

2. Prava, obveze i odgovornosti članica

Članak 15.

Članice Udruge članska prava, obveze i odgovornosti stječu danom prijama u članstvo, kada se i upisuju u popis članica Udruge.

Udruga članici izdaje odluku o prijemu u članstvo.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti svih članica Udruge su:

- isticanje pripadnosti Udruzi;
- pridonošenje ostvarivanju ciljeva Udruge, prvenstveno razvoju i promicanju područja učeničkog zadrugarstva u kojem djeluje;
- sudjelovanje u programu rada Udruge, te provođenje preuzetih obveza;
- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge;
- međusobna suradnja radi postizanja zajedničkih ciljeva i sudjelovanja u aktivnostima od zajedničkog interesa;
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Udruge;
- pravodobno izvještavanje Udruge o svom programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak članice i djelatnosti;
- davanje podataka za evidencije u informacijskom sustavu učeničkog zadrugarstva;
- pravo biranja u tijela upravljanja udruge (samo redovni članovi);
- uporaba imovine i stručne pomoći Udruge, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Udruge;
- redovito podmirivanje zajedničkih troškova i članarine;

- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Udruge.

Članak 17.

Članovi Udruge plaćaju članarinu prema Odluci o članarini i članskom doprinosu, koju za svaku godinu donosi Upravni odbor Udruge.

Članarina se plaća u jednokratnom iznosu za tekuću kalendarsku godinu, najkasnije do 30. lipnja kalendarske godine.

3. Stegovna odgovornost članica

Članak 18.

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

Članak 19.

Na prijedlog Nadzornog odbora, ili najmanje tri člana Skupštine ili najmanje tri člana Upravnog odbora, članici se mogu izreći ove stegovne mjere (kazne):

1. opomena;
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija);
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju odluke o uskrati prava i isključenju iz članstva prethodi pismeno upozorenje, kojim se članici ukazuje na nedostatke u radu i predlažu mjere i rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati i pismeno očitovanje članice.

Sve stegovne mjere, osim isključenja iz Udruge, izriče Upravni odbor većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
2. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana;
3. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
4. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Udruge;
6. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu članice i obrazloženje razloga zbog kojih je donijeta;
2. utvrđivanje odgovornosti i mjere i aktivnosti koje članica treba poduzeti, te
3. rok u kojem je članica dužna poduzeti mjere iz prethodne točke i o tome izvijesti Izvršni odbor Udruge.

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija) izriče se članici, koja nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne otkloni nedostatke i ne prekine aktivnost zbog koje je opomenuta pa time ugrozi ostvarivanje programa i postizanje ciljeva Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg joj je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Stegovna mjera suspenzije podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja članice u programima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu koje priprema i izvodi Udruga te za koje Udruga odabire i predlaže sudionike.

Članica kojoj je izrečena suspenzija ima pravo žalbe u roku od petnaest dana po primitku odluke, a Skupština Udruge mora se očitovati o žalbi na prvom redovnom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od dana zaprimanja žalbe.

Članak 22.

Isključenje iz članstva Udruge je najteža i krajnja stegovna mjera, a može se izreći članici zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programu Udruge, uključujući provođenje međunarodnih programa bez suglasnosti Izvršnog odbora Skupštine Udruge;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge
3. nanošenja materijalne štete Udruzi ili članicama Udruge.

Članak 23.

Odluku o isključenju iz članstva Udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog ili Nadzornog odbora. Izvršni je odbor utvrdio prijedlog za isključenje ako se za njega izjasne dvije trećine njegovih članova.

Predlagatelj je obavezan Skupštini Udruge dati iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze iz kojih je razvidno da su nastupili uvjeti iz članka 22. ovoga Statuta.

Skupština odluku donosi javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

4. Prestanak članstva

Članak 24.

Osim isključenjem, članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja učeničke zadruge;
2. pisanom izjavom o istupanju iz članstva;

Prestankom članstva u Udruzi članica se briše iz popisa članica. Brisanje provodi tajnik Udruge, koji je o tome kao i razlozima brisanja dužan pisanim putem obavijestiti nadležno ministarstvo i sve članice Udruge u roku od 15 (petnaest) dana.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 25.

Udrugom upravljaju članice Udruge putem svojih zastupnika u Skupštini i tijelima Udruge. Zastupnik u Skupštini je voditelj učeničke zadruge ili voditelj sekcije učeničke zadruge članice Udruge kojeg je u Skupštinu Udruge izabrala Podružnica Udruge.

Članice sudjeluju u upravljanju Udrugom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 26.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Udruge traje četiri godine.

2. Skupština Udruge

Članak 27.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo Udruge, a čine je zastupnici izabrani od podružnica Udruge.

Svaka podružnica Udruge u Skupštinu Udruge bira jednog ili više zastupnika, tako da se na

svakih deset (10) redovnih članica podružnice Udruge bira po jedan zastupnik. Podružnica bira zastupnike na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani. Zastupnikom može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Udruge koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Članak 28.

Skupština Udruge radi u sjednici. Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine. Glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

Redovna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pisanog poziva članicama najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednicu Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupno izabranih zastupnika u Skupštini Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik kojega potpisuju zapisničar i predsjedavajući.

Sjednica Skupštine Udruge može se sazvati i izvanredno, kada za to postoje važni razlozi. Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili na pisani zahtjev najmanje 1/5 članica.

Ukoliko Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/5 članica predlože sazivanje izvanredne Skupštine Udruge, predsjednik Skupštine dužan je sazvati Skupštinu u roku od mjesec dana. Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu u roku od mjesec dana od zaprimljenog zahtjeva, sjednicu Skupštine mogu sazvati predlagatelji.

Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su uz poziv za sjednicu dostaviti prijedlog dnevnog reda.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 29.

Skupština Udruge:

a) donosi:

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- Pravilnik o osnivanju i načinu rada podružnica Udruge;
- Poslovnik Skupštine;
- Odluku o unutarnjem ustrojstvu Udruge, sastavu i izboru tijela Skupštine i radnih tijela Udruge;
- programe djelovanja Udruge i njezinih tijela;
- odluke po prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Upravni odbor;
- druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom;
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Udruge;
- Odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana i programa rada, koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine;

- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Udruge u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu;
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva;
- prestanku postojanja i rada Udruge;

d) bira i razrješuje:

- predsjednika Udruge;
- Upravni odbor Skupštine Udruge;
- Nadzorni odbor Skupštine Udruge;
- počasne članove Udruge i
- podupiruće članove Udruge.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i koja joj povjere članice Udruge.

Članak 30.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili deset (10) članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 31.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Zajednicu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Zapisnike elektroničkog zasjedanja Skupštine potpisuju Predsjednik i Tajnik udruge.

Članak 32.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 33.

Upravni odbor je upravljačko tijelo Skupštine Udruge, koje obnaša svoje poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor ima jedanaest (11) članova. Predsjednik i tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju, a devet (9) članova bira Skupština iz svog sastava.

Prigodom predlaganja članova Upravnog odbora, Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti članica Udruge u njegovom sastavu, kao i o regionalnoj pripadnosti s obzirom na brojnost članica Udruge iz pojedine županije.

Članovi Upravnog odbora biraju se na mandat od četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani. Mandat članova Upravnog odbora vezan je uz mandat zastupnika u Skupštini.

Članak 34.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena

na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze;
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Opoziv člana Upravnog odbora Skupštini može predložiti Upravni odbor, predsjednik Udruge ili najmanje pet (5) članova Skupštine.

Pojedinom članu prestaje dužnost člana Upravnog odbora ako:

- članica Udruge čiji je zastupnik izgubi svojstvo članice Udruge ili prestane biti voditelj učeničke zadruge u članici Udruge.

Članak 35.

Upravni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri (4) puta godišnje.

Upravni odbor saziva predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to traži:

- trećina članova Upravnog odbora,
- Nadzorni odbor Udruge,
- tajnik Udruge ili
- nadležno tijelo državne uprave.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova. Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Udruge.

Upravni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti poslovníkom.

Članak 36.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- podupirućih i počasnih članova Udruge;

b) donosi:

- Odluku o primitku novih članica u Udrugu,
- Odluku o izgledu, sadržaju i vođenju Registra učeničkih zadruga,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- dodjeli javnih priznanja i nagrada Udruge,
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i odrješuje:

- tajnika Udruge,
- bira između sebe zamjenika predsjednika Udruge,
- na prijedlog predsjednika i tajnika Udruge, članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog predsjednika i tajnika Udruge, predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Udruge članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće

- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno djelovanje Udruge, ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom. Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kada članovi Upravnog odbora nazoče zasjedanju.

4. Nadzorni odbor Udruge

Članak 38.

Nadzorni odbor je tijelo samonadzora, koje se skrbi o zaštiti pravilnosti poslovanja Udruge. Nadzorni odbor ima tri člana koje predlaže i bira Skupština. Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Član Nadzornog odbora ne može istodobno biti i član Upravnog odbora.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani pod uvjetima i na način opoziva članova Upravnog odbora.

Članak 39.

Nadzorni odbor prati i nadzire:

- provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge,
- provođenje općih akata i odluka tijela Udruge,
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 40.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i nepravilnostima u radu izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor Udruge.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

5. Radna tijela Udruge

Članak 41.

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Upravni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima, povjerenstvima, uredništvima i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o ustanovljenju radnih tijela utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, sredstva, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njenom Upravnom odboru.

Odluku o imenovanju radnih tijela donosi Upravni odbor, osim ako Skupština ne odluči

drugačije.

VI. PREDSJEDNIK, DOPREDSJEDNIK I TAJNIK

1. Zajedničke odredbe

Članak 42.

Udruga ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika.

Predsjednik i tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 43.

Predsjednik Udruge je dužnost na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske, i to renomirani voditelj učeničke zadruge s osobitim postignućima i zaslugama u učeničkom zadrugarstvu.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, u skladu sa Poslovnikom Skupštine, na mandat od četiri godine, s time da može biti više puta biran. Predsjednik Udruge predsjednik je Upravnog odbora po položaju.

Članak 44.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije učeničkog zadrugarstva,
- ostvaruje neposredne kontakte sa učeničkim zadrugama, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima,
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnicima Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 45.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Upravnog odbora, s tim što mu dužnost prestaje kad to odluči Skupština.

Članak 46.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika s punim ovlastima, kojeg bira Upravni odbor iz svojih redova na mandat od četiri godine.

3. Tajnik Udruge

Članak 47.

Tajnik Udruge dužnost obnaša profesionalno.

Tajnik Udruge ne može biti član Skupštine, a po svom je položaju član Upravnog odbora Udruge.

Tajnika Udruge bira Upravni odbor i s njim zaključuje ugovor o radu.

Tajnik je u Udruzi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme te mu sukladno tome radni odnos može prestati na temelju Zakona o radu.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Članak 48.

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima,
- skrbi o zakonitosti rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Udruge,
- skrbi o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana,
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge,
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- usklađuje rad radnih tijela Udruge, Skupštine i Upravnog odbora,
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije učeničkog zadrugarstva,
- ostvaruje neposredne kontakte sa učeničkim zadrugama, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje učeničkog zadrugarstva, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima,
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture i učeničkog zadrugarstva, te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije,
- skrbi o obavještanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi Registar članica Udruge.

Članak 49.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udrugu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Skupštinu i nadležna tijela.

Članak 50.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

O svom radu i radu Udruge u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Udruge.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 51.

Stručne i administrativne poslove za Udrugu obnašaju tajnik i zaposlenici Udruge.

Svoja prava i obveze koji proizlaze iz radnog odnosa tajnik i druge osobe na profesionalnom radu u Udruzi ostvaruju na način utvrđen aktom Upravnog odbora sukladno propisima.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Udruzi, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Udruge u skladu s financijskim planom.

VIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 52.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati pet redovnih članova Udruge, Skupština, Upravni odbor, predsjednik i tajnik Udruge.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Udruge.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Udruge.

Članak 53.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Udruge natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Udruge.

Članak 54.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici Udruge ili na drugi prikladan način.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 55.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na postizanju ciljeva Udruge i za iznimna postignuća i osobit doprinos razvitku učeničkog zadrugarstva, te radi poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Udruga dodjeljuje svoja priznanja, a može dodjeljivati i nagrade.

Vrsta, izgled i oblik, kriteriji i postupak dodjele javnih priznanja i nagrade Udruge uređuju se Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja kojega donosi Skupština Udruge.

X. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

(u skladu je sa zahtjevima koji su u novom Zakonu o udrugama!)

Članak 56.

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina,
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi,
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 11. Statuta,
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (ili uprave), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Udruge.

Članak 58.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 59.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

(u skladu je sa zahtjevima koji su u novom Zakonu o udrugama!)

Članak 60.

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Udruge.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

(u skladu je sa zahtjevima koji su u novom Zakonu o udrugama!)

Članak 61.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 62.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 63.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske udruge učenikog zadrugarstva, koji je donijela Skupština Udruge 30. lipnja 2006. godine te izmjene i dopune Statuta od 11. ožujka 2008. i 13. ožujka 2009.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Udruge.

U Zagrebu, 30. ožujka 2015. godine

Predsjednica Hrvatske udruge učenikog zadrugarstva
mr.sc. Marica Berdik





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/1318, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 19. listopada 2015.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

